

2021年国家自然科学基金 申报和格式筛查注意事项

同济大学科研管理部

2021年2月

特别提醒

- 仔细阅读指南，特别申请代码：注意学院转发的申请代码调整说明
- 基金委提供了模板的必须下载并使用模板
- 请关注基金委2021年版申报问答（官网）（学院转发）
- 请关注学院转发的科研管理部 《**2021年国家自然科学基金申报常见问题**》
- 关于科学问题属性有：转发的八个学部案例、视频讲解链接
- **2021年所有项目都无纸化申请，请按学校时间节点提交，避免最后网络不畅无法提交！！！！**

任何项目类型都请先查看《科学部资助领域和注意事项》：

科学部的总体资助原则、要求、申请注意事项，以及相关学科处或学科的资助范围和要求，请大家仔细阅读。

目 录

一、2021年基金委重要改革举措

二、限项规定和申请须知

三、申报填写注意事项

四、不同类型项目的特殊规定

2021年国家自然科学基金**改革举措**

1. 扩大分类评审试点范围
2. 全面实行新的申请代码
3. 限项申请的规定
4. 优化人才资助体系
5. 推进经费管理改革

(一) 扩大分类评审试点范围

- 2021年，面上项目与重点项目、青年试点基于四类科学问题属性的分类评审---新增青年作为试点
 - 申请人当根据要解决的关键科学问题和研究内容，选择科学问题属性，并在申请书中阐明选择该属性的理由
 - 申请项目具有多重科学问题属性的，申请人当选择最相符、最侧重、最能体现申请项目特点的一类属性

(二) 全面实行新的申请代码

- 全面取消三级代码，改为二级代码
- 申请代码进行整合和调整
 - 名称对应的序数更改
 - 学科代码下设置的方向更改
 - 学科代码名称调整

(三) 注意限项申请规定

- 具有**高级职称**的人员申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）的项目**合计限为2项**
 - **2021年结题的项目不计入申请和参与的总数范围**
 - 具有高级职称的人员参与的**2019年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担总数范围（清零原则）**
 - 具有高级职称的人员**2020年（含）申请（包括申请人和主要参与者）和批准（包括负责人和主要参与者）项目计入申请和承担总数范围**
 - 作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的**同一组织间协议框架下的国际(地区)合作交流项目，合计限1项**
 - 申请时**不限项**的项目包括：**基础科学中心、杰青、优青、原创探索计划项目**

具体内容详见《2021年度国家自然科学基金项目指南》限项申请规定

(四) 优化人才资助体系

- 人才资助体系升级，取消国籍和华裔限制

- 杰青/优青项目面向全球申请（含外籍非华裔），不设国籍限制，但申请人必须“与境外单位没有正式聘用关系”并“保证资助期内每年在依托单位从事研究工作的时间在9个月以上”

- 杰青项目/优青项目

与国家其他科技人才计划统筹衔接的政策，要求同层次国家科技人才计划只能申请或承担一项。

(无) 推进经费管理改革

杰青、优青：包干制

在国家杰出青年科学基金项目试点经费使用“包干制”基础上，将优秀青年科学基金项目纳入“包干制”试点范围。项目经费不再分为直接费用和间接费用。申请人提交申请书时，无需编制项目预算。项目负责人在规定范围内自主使用经费。

二、限项规定（具体内容）

（一）各类型项目限项申请规定

1. 申请人**同年只能申请 1 项同类型项目** [其中：重大研究计划项目中的集成项目和战略研究项目、**专项项目中的科技活动项目**、国际（地区）合作交流项目除外；联合基金项目**中，同一名称联合基金为同一类型项目**]
2. **上年度获得面上、重点、重大、重大研究计划（不包括集成和战略研究）、联合基金（指同一名称联合基金）的项目负责人，本年度不得作为申请人申请同类型项目。**
3. 同年申请国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）和基础科学中心项目，**合计为 1 项。**
4. 正在承担国际（地区）合作研究项目的负责人，不得作为申请人申请国际（地区）合作研究项目。
5. 作为申请人申请和作为项目负责人正在承担**的同一组织间协议框架下的国际（地区）合作交流项目，合计限 1 项。**

二、限项规定（具体内容）

（二）连续两年申请面上项目未获资助后暂停面上项目申请 1 年

2019年度和 2020年度连续两年申请面上项目未获资助的项目（包括初审不予受理的项目）申请人，2021年度不得作为申请人申请面上项目。

（三）高级专业技术职务（职称）人员申请和承担项目总数的限制规定：

除特别说明外，申请当年资助期满的项目不计入申请和承担总数范围。

1. **申请**（包括申请人和主要参与者）和**正在承担**（包括负责人和主要参与者）以下项目类型总数**合计限为2项**：面上、重点、重大、重大研究计划（不包括集成项目和战略研究项目）、联合、青年、优青、杰青、重点国际合作、重大仪器、直接费用大于 200 万元/项的组织间国际（地区）合作研究项目（**仅限作为申请人申请和作为负责人承担，作为参与者不限**）、基础科学中心，以及资助期限超过 1 年的应急管理项目、原创探索计划项目和专项项目【特殊说明除外；应急管理项目中的局（室）委托任务及软课题研究项目、专项项目中的科技活动项目除外】。

2. **优秀青年科学基金和国家杰出青年科学基金申请时不限项；正式接收申请到自然科学基金委作出资助与否决定之前，以及获得资助后，计入申请和承担总数范围。**

3. **国家重大科研仪器研制项目：同年申请和参与申请的合计限1项。**

4. 基础科学中心项目申请时不限项，获得资助后项目负责人及主要参与者（骨干成员）在结题前不得申请除杰青、优青以外的其他类型项目。

5. 原创探索计划项目申请时不计入申请和承担总数范围，获资助后计入申请和承担总数范围（资助期限 1 年及以下的项目除外）。申请人同年只能申请 1 项原创探索计划项目（含预申请）。

二、限项规定（具体内容）

（四）特别注意：

- 1、除原创探索计划外，处于评审阶段（基金委作出资助与否决定之前）的申请，计入本限项申请规定范围之内。
- 2、申请人即使受聘于多个依托单位，通过不同依托单位申请和承担项目，其申请和承担项目数量仍然适用于本限项申请规定。
- 3、现行项目管理办法中，有关申请项目数量的要求与本限项规定不一致的，以2021年指南规定为准。

二、申请须知-申请人条件

（一）申请人条件

- 具有承担基础研究课题或其他从事基础研究的经历；
- 具有高级专业技术职务（职称） 或者具有博士学位，或者有两名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐。

注意：1、博士学位证书授予日期必须是2021年3月20日前。博士毕业论文答辩不等于拿到博士学位证书。

2、专家推荐信需写清楚：专家姓名、研究领域、专业、工作单位、联系方式。--必须下载2021年模板。

特别注意推荐信内容填写完整，专家签名后扫描上传，不能纸质和电子版本附件不一致。

二、申请须知-申请人条件

（二）非全职聘用的工作人员，应当在申请书中如实填写在该依托单位的聘任岗位、聘任期限和每年在依托单位工作时间。**不须提供聘任合同的纸版和电子版。--建议写在其他需要说明的情况最后一点处**

（三）无工作单位或者所在单位不是依托单位的人员，可以申请面上和青年项目。注意：在基本信息表和个人简历中须如实填写工作单位信息。须与我校签订书面合同（**见项目申报合同模板**），**留学院和科研管理部存档备查。**

（四）非受聘于依托单位的境外人员，不能作为无依托单位或所在单位不是依托单位的申请人申请各类项目。

二、申请须知-申请人条件

（五）在站博士后研究人员可以申请：面上和青年项目。**获资助后不得变更依托单位。**

（六）在职攻读研究生学位人员经过导师同意可以通过**受聘单位**作为申请人申请部分类型项目。需提供导师签字的同意函（见模板，注意纸质和电子版一致）。

二、申请须知-申请材料

1. 应根据所申请的项目类型，**准确选择或填写“资助类别”“亚类说明”“附注说明”**等内容。要求“选择”的，只能在下拉菜单中选定。
2. 2021年，继续将科研诚信承诺书列入申请书中，申请人与主要参与者、依托单位与合作单位需签署承诺后方可提交。
3. 项目申请涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，并按照相关要求提供相应附件材料。
4. 2021年，科学部申请代码进行大调整。选择申请代码时，尽量选择到最后一级（4位数字）。务必仔细阅读指南，选择合适的申请代码。
5. 起始日期一律填写：2022年1月1日，终止日期为20**年**12月31日**。

二、申请须知--科研诚信要求

1. 科学基金项目应当由申请人本人申请，**严禁冒名申请，严禁编造虚假的申请人及参与者。**
2. 申请人及参与者应当如实填报个人信息并对其真实性负责；同时，**申请人还应当对所有参与者个人信息的真实性负责。** 严禁伪造或提供虚假信息。
3. 申请人及参与者填报的学位信息，应当与学位证书一致；**学位获得时间应当以证书日期为准。**
4. 申请人及参与者应当如实、准确填写**正式聘用的职称**信息，严禁伪造或提供虚假职称信息。
5. 无工作单位或所在单位不是依托单位的申请人**应当在申请书基本信息表中如实填写工作单位和聘用信息**，严禁伪造信息。
6. 申请人及参与者应当**如实、规范填写个人简历**，严禁伪造或篡改相关信息。
7. **申请人应当如实填写研究生及博士后导师信息，姓名与职称分开填写。 ---不再要求访问学者填写导师姓名。**

二、申请须知--科研诚信要求

1. 如实填写相关研究工作基础和研究内容等，严禁抄袭剽窃或弄虚作假，**严禁违反法律法规、伦理准则及科技安全等方面的有关规定。**
2. 申请人及参与者在填写论文、专利和奖励等研究成果时，应当严格按照申请书撰写提纲的要求，规范列出研究成果的所有作者（**发明人或完成人等**）署名，准确标注，不得篡改作者（**发明人或完成人等**）顺序，不得虚假标注第一或通讯作者，**不得漏标共同第一或通讯作者。**
3. 申请人及参与者应严格遵循科学界公认的学术道德和行为规范，不得使用存在伪造、篡改、抄袭剽窃、委托“第三方”代写或代投以及同行评议造假等科研不端行为的研究成果作为基础申请科学基金项目。
4. 不得同时将研究内容相同或相近的项目以不同项目类型、由不同申请人或经不同依托单位提出申请；不得将已获资助项目重复提出申请。
5. 申请人申请科学基金项目的相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，务必在申请书中说明受资助情况以及与所申请科学基金项目的区别和联系，**不得将同一研究内容向不同资助机构提出申请。**

二、申请须知—预算编报要求

- 总原则：目标相关性、政策相符性、经济合理性。
 - 直接费用各科目均无比例限制。
 - 在计划书填报阶段，项目预算表中直接经费各科目金额原则上不应超过申请书中各科目金额。
 - 预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。
1. 科学基金项目资金分为直接费用和间接费用。申请人只编报直接费用预算；间接费用由基金委按依托单位单独核定。
 2. 设备费：购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备升级改造已经租赁设备等。
 3. 材料费：各种原材料、辅助材料、低值易耗品等。不要出现：办公用品、打印纸、硒鼓、笔、办公桌椅字样。
 4. 差旅/会议/国际合作与交流费：超过直接经费10%的，需在预算说明书中提供测算依据。

三、申报填写注意事项

2021年所有项目都无纸化申请

- 封面：申请书为2021年版。正式版本，封面有水印“2021NSFC”。
- 无纸化的提交网上的版本也必须是正式版本！不能提交的电子版封面有**草稿字样。
- 专家回避：网上填写，在项目基本信息模板中输入。

三、申报填写注意事项-基本信息页

申请人信息	姓名		性别		出生年月		民族	
	学位		职称		每年工作时间 (月)	≤12个月		
	是否在站博士后			电子邮箱				
	电话	手机号!		国别或地区				
	个人通讯地址							
	工作单位地址	同济大学/附属第十人民医院 (下拉选择, 规范填写)						
	主要研究领域	必填!						
依托单位信息	名称	同济大学						
	联系人	自动生成			电子邮箱			
	电话				网站地址			
合作研究单位信息	单位名称							

项目基本信息	项目名称						
	英文名称						
	资助类别	注意特殊要求	亚类说明				
	附注说明	有特殊规定的一定填写					
	申请代码	尽量选择到最后一级			注意特殊要求		
	基地类别						
	研究期限		研究方向:				
	申请直接费用	: 万元					
	中文关键词						
英文关键词							

三、申报填写注意事项-基本信息页

□**合作研究单位**：项目成员有除依托单位外其他单位人员，均视为有合作研究单位（包括研究生，但境外人员除外）。合作研究单位一般不超过2个。填写的合作单位名称要与公章完全保持一致。在职研究生参与项目申请时，如果项目依托单位与该在职研究生受聘单位不是同一个单位，也视为有合作研究单位。

虽然无纸化，但为避免获批后信息不一致，建议申请人将签字页仍然加盖好合作单位公章，原件由申请人保留，复印件交给学院和科研管理部格式筛查备用。

□**境外人员** 被视为以个人身份参与项目申请，不作为合作研究单位。本人不能签字的必须提供“知情同意书”（有境外人员签字的信件、传真或扫描件等，将来随项目计划书报送），知情书中需确认参与某人申报的国家基金项目、项目名称、以及在项目中的相关工作职责。

□**联系方式** 准确，尤其手机和电子邮箱，便于发现问题及时联系。务必填写手机号码。

三、申报填写注意事项-参与人信息页

编号	姓名	出生年月	性别	职称	学位	单位名称	电话	电子邮箱	证件号码	每年工作时间(月)
1				副教授/副研究员		同济大学			准确填写	
最多9人 有工作单位的人和博士后都必须列入表中。必须上传简历。 博士生和硕士生可以不列入表中。不需要上传简历。				高级工程师						
				主任医师						
				主治医师						
				讲师						
				博士后						
9										

总人数	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生
加上申请人本人总数可以大于10			无职称人员统计在此类		2	4

三、申报填写注意事项—预算表和预算编制说明

请务必注意《预算表编制说明》的相关规定

- 申请人只需编报直接费用（各科目，均无比例限制）。
- 资金预算表在线填写，预算说明书需下载模板，填写好后上传（所有内容都在框内，文字内容正确）。预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。
- 分定额补助式和成本补偿式：重大项目、国家重大科研仪器研制项目属于成本补偿式，其他都属于定额补助式。
- 定额补助式项目要对单笔总额10万元（含）以上的设备费进行必要说明。

三、申报填写注意事项—正文部分

- 下载最新的项目填写说明和撰写提纲。 下载2021年版本正文模板，请确定下载的是最新的。
- 严格遵守撰写提纲的要点和撰写说明： 无遗漏、无添加。
- 正文撰写步骤：“下载申请书正文模板” – “根据模板离线填写申请书正文” – “上传填写完的申请书正文。” 注意：（1）正文模板中，标题位置添加“报告正文”字样；注意个别指南要求正文开头部分予以特别说明的情况。（2）不要上传有页眉页脚的正文模板。
- 年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，为2022年1月（1日）～20**年12月（31日）。使用往年旧版申请书的请注意更改年度研究计划的开始和终止时间。
- 撰写提纲最后“其它需要说明的问题”请认真对待，否则会被初筛。
- 提前交点击“填写检查”按钮。

三、申报填写注意事项—以2021年面上模板为例

报告正文——这四个字不要漏

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。

（一）立项依据与研究内容（建议8000字以下）：

1. 项目的立项依据（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录）；
2. 项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题（此部分为重点阐述内容）；
3. 拟采取的研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；
4. 本项目的特色与创新之处；
5. 年度研究计划及预期研究结果（包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等）。

（二）研究基础与工作条件

1. 研究基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）；
2. 工作条件（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径，包括利用国家实验室、国家重点实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况）；
3. 正在承担的与本项目相关的科研项目情况（申请人和项目组主要参与者正在承担的与本项目相关的科研项目情况，包括国家自然科学基金的项目和国家其他科技计划项目，要注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等）；
4. 完成国家自然科学基金项目情况（对申请人负责的前一个已结题科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该已结题项目研究工作总结摘要（限500字）和相关成果的详细目录）。

三、申报填写注意事项—以2021年面上模板为例

报告正文—2

(三) 其他需要说明的问题

没有写“无”

1. 申请人**同年申请不同类型**的国家自然科学基金项目情况（列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息，并说明与本项目之间的区别与联系）。
2. 具有高级专业技术职务（职称）的**申请人或者主要参与者**是否存在**同年申请或者参与申请**国家自然科学基金项目的**单位不一致**的情况；如存在上述情况，列明所涉及人员的姓名，申请或参与申请的其他项目的项目类型、项目名称、单位名称、上述人员在该项目中是申请人还是参与者，并说明单位不一致原因。
3. 具有高级专业技术职务（职称）的**申请人或者主要参与者**是否存在**与正在承担**的国家自然科学基金项目的**单位不一致**的情况；如存在上述情况，列明所涉及人员的姓名，正在承担项目的批准号、项目类型、项目名称、单位名称、起止年月，并说明单位不一致原因。
4. 其他。**—兼职聘任人员可以在此处予以说明聘任岗位、聘任期限、每年工作时间**

三、申报填写注意事项—附件页

根据自己情况，按照要求扫描上传电子版到附件中。

- 1、5篇以内代表性论著（封面、摘要、目录、版权页）；
- 2、扫描的科技奖励证明；
- 3、扫描的专利或其他公认突出的创造性成果或成绩证明；
- 4、大会报告、特邀报告的通知或邀请信。

注意特殊要求：

- 5、在职研究生须通过受聘单位申请项目，须单独提供**导师同意函（用模板）**；
- 6、非高级职称且无博士学位，须有两位高级专业技术职务**同行专家推荐信（用模板）**；
- 7、伦理委员会证明、**依托单位生物安全保障承诺（注意电子版的项目名称与申请书项目名称保持一致）**。

三、申报填写注意事项—申请人简历

由**个人信息**模块，系统自动生成



科学基金网络信息系统
Internet-based Science Information System



常见问题：

- 1、教育经历部分：没有填写博士、硕士导师
- 2、科研与学术工作经历部分： ①**没有填写博士后合作导师** ②工作经历与教育经历总时间不连贯 ③错钩是否仍然博士后在站 ④我校兼职情况不清晰
- 3、代表性研究成果与学术奖励：

操作方法参见：项目增加成果使用说明；在线咨询

三、申报填写注意事项—参与者简历

下载2021年“参与者简历模板”，填写好后上传：按模板**提纲**和**要求**填写

提纲：

除非特殊说明，请勿删除或改动简历模板中**蓝色字体**的标题及相应说明文字（蓝色字体部分不可删，黑色字体部分可以删）

参与者 简历

格式：**目前所在机构**，**部门**（指二级单位），**职称**

举例：

参与者 简历

张三，同济大学，附属第十人民医院，讲师-----**不要忘记填写参与者姓名**

（错误：**张三**，上海市第十人民医院，助理教授）

职称务必与第3页“项目组主要参与者”表格职称完全一致

常见问题：

- 1、教育经历部分：没有填写博士、硕士导师
- 2、科研与学术工作经历部分：没有填写博士后合作导师、工作经历与教育经历总时间不连贯、错钩是否仍然博士后在站；
- 3、代表性研究成果与学术奖励：

按照以下顺序列出：①**10篇以内代表性论著**；②论著之外的代表性研究成果和学术奖励。

操作方法参见：项目增加成果使用说明；登陆QQ在线咨询

三、申报填写注意事项—参与人简历

参与人简历常见问题：

1、**没有下载模板；**

2、教育经历部分：①没有倒序；②没有填写博士、硕士导师；③缺少本科经历或多了高中经历；

3、科研与学术工作经历部分：①没有倒序；②没有填写博士后合作导师；③工作经历与教育经历总时间不连贯；④列入博士读书经历；⑤职称信息与简历开头、与项目组参与人员表格不一致

3、代表性研究成果与学术奖励：

按照以下顺序列出：①**5篇以内代表性论著**；②10项论著之外的代表性研究成果和学术奖励。

4、**倒序排序、标注、加粗**

四、不同类型项目的特殊规定-面上项目

➤工材学部

对于承担过国自然并已经结题的项目负责人，要求提供取得的具体研究成果或项目进展。否则将直接影响申请项目的评审结果。

四、不同类型项目的特殊规定-面上项目

➤管理学部：避免与社科重复资助。

不受理下列申请人的项目申请（杰青除外）

（1）项目负责人近5年（2016年1月1日后）已经获得社科资助，但在当年科学基金项目申请截止日期前，尚未获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》者。（已获得结项证书申请管理学部时，需附上加盖依托单位法人公章的证书复印件）

（2）在2021年度作为申请人申请本科学部项目、同年又作为负责人申请国家社科项目。

四、不同类型项目的特殊规定-面上项目

➤ 生命科学部：

1. 项目的**申请代码1请填写至最末一级**，凡是只填写到学科一级代码的申请一律不予受理。

2. **注意伦理的要求6点：扫描上传附件**

(1) 遵守有关规定和要求。

(2) **涉及人的伦理**需提供依托单位或者其上级主管部门伦理委员会的审查意见。

(3) **多单位参与的**涉及伦理的相关研究申请需**分别提供各参与单位或上级主管部门伦理委员会审查批准的证明文件**。

(4)境外机构或者个人与国内医疗卫生机构合作开展涉及伦理的相关研究申请的，应当出具国内合作研究单位提供的伦理委员会审查批准的证明文件。

(5)研究项目需要签署知情同意书的需在**申请书中说明知情同意书的签署过程和程序**。

(6) **涉及伦理学相关的项目获批准后如若在执行期间更改研究计划的**，需按以上要求重新向自然科学基金委提交更改研究计划后的伦理委员会的审查意见证明。

四、不同类型项目的特殊规定-面上项目

➤ 医学科学部：

1. 详细论述与本项目申请直接相关的前期工作基础。如果是对前一资助项目的延展，请阐释深入研究的科学问题和创新点；前期已经发表的工作，请列出发表论文；尚未发表的工作，应提供相关实验资料，如实验数据、图表、照片等。
- 2、涉及人的生物医学研究请申请人和依托单位注意在项目申请及执行过程中严格遵守针对相关医学伦理和患者知情同意等问题的有关规定和要求，包括在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的审核证明（电子申请书应附扫描件）。
- 3、申请人需在提交的电子版申请书附件中提供不超过 5 篇与申请项目相关的代表性论著的 PDF 文件（**仅附申请人的代表作**）。
- 4、涉及伦理的需附**所在单位或上级主管单位**伦理委员会证明。 涉及病原微生物研究的项目申请，应提交**依托单位**生物安全保障承诺。
- 5、专项类项目：设立面上项目专项“源于临床实践的科学问题探索研究”，自主选择 H01~H35 各一级申请代码下的二级申请代码，并在申请书附注说明栏中注明“源于临床实践的科学问题探索研究”。

四、不同类型项目的特殊规定-重点项目

资助期限：五年，2022年1月1日—2026年12月31日

注意事项：

合作研究单位不得超过 2个。

!!! 按要求准确填写资助类别、附注说明：资助类别选择“重点项目”，附注说明严格对照指南填写所申请领域的名称，并准确选择立项领域后面所标出的对应申请代码。

无纸化：项目获批准后，在提交项目计划书时再补交申请书的纸质签字盖章页，其签字盖章的信息应与电子申请书保持一致。——因格式筛查的需要，我校要求：有合作单位的，关网提交电子版后需向学院提供一份合作单位签字盖章页的复印件（原件由本人保留）。

四、不同类型项目的特殊规定-重点项目

数学学部/化学学部： 申请人须在申请书的附注说明栏中填写所申请领域的名称，否则不予受理；填报申请书时一定要填写到细分的申请代码。

生命学部：（1）请参照生命科学部公布的 2021 年度重点项目立项领域，确定研究题目，撰写申请书。在申请书的基本信息表中的“附注说明”一栏中必须要选择所申请的领域名称，并要求在“申请代码 1”一栏中准确选择立项领域所标出的对应的申请代码。（2）申请人应当提交 5 篇本人近 5 年（2016 年以来）发表的与本次申请内容相关的第一作者或通讯作者的代表性论文首页（以附件的形式上传）。

地学学部： 重点项目选题不受传统学科的限制，申请代码由申请人根据研究主题自主选择。的“附注说明”栏请务必在下拉菜单中选择相应的领域名称，“附注说明”栏未选择领域名称或选择错误的申请书，将不予受理。

工材学部： 附注说明栏请务必在下拉菜单中选择相应的重点项目资助领域名称，“附注说明”栏未选择重点项目资助领域名称或选择错误的申请书，将不予受理。可根据重点项目资助领域中的研究方向，自主确定项目名称、研究内容和研究方案，并在“申请代码 1”一栏中准确选择工程与材料科学部对应的申请代码，申请代码 2 可选择作为补充。

四、不同类型项目的特殊规定-重点项目

信息学部：附件中提供 5 篇与申请项目相关的代表性论著的 PDF 格式文件（仅附申请人的代表作）。

医学科学部：1. **立项领域申请**，附注说明应选择下文中公布的 44 个科学部重点项目立项领域名称之一，申请代码 1 应选择名称后面标明的申请代码；2. **宏观领域申请**，设立“宏观领域”申请重点项目。鼓励在重大疾病的发生、发展、转归、诊断、治疗和预防等领域已取得创新发现及重要进展，但拟开展的研究内容不在本年度医学科学部重点项目立项领域范围之内的，申请人可自主选择研究方向申请重点项目。附注说明应选择“宏观领域”重点项目，申请代码自主选择。该类申请除按照常规要求撰写申请书外，还需要在申请书正文部分之前增加 800 字左右的“关于已取得重要创新性进展的情况说明”，未附“说明”的申请将不予受理。

3. 申请人需在提交的电子版申请书正文中附上代表作的 PDF 格式文件首页（建议放在正文最后“其他”部分那里），附件中提供与申请项目相关的代表作的 PDF 格式全文。

五、不同类型项目的特殊规定-基础科学中心

年龄：申请人当年 1 月 1 日未满 60 周岁 [1961年 1 月 1 日（含）以后出生]。

团队：学术带头人1人，骨干成员不多于4人。

资助期限：5年。2022年1月1日—2026年12月31日。

资助额度：直接费用不超过8000万元/项（数学和管理科学不超过5000万元/项）

五、不同类型项目的特殊规定-重点国际（地区）合作

申请人：具有高级专业技术职称，且作为项目负责人正在承担或承担过3年期以上科学基金项目

资助期限：5年，2022年1月1日-2026年12月31日。

附件材料：

- (1) **英文申请书**：在科学基金网络信息系统中下载填写并作为在线填报申请书的附件一并提交。
- (2) **合作协议书**：应提供有合作者双方共同签字的《合作协议书》复印件，**不可用只有单方签字的信函替代**。协议书必须涵盖：①合作研究内容和所要达到的研究目标；②合作双方负责人和主要参与者；③合作研究的期限、方式和计划；④知识产权的归属、使用和转移；⑤相关资金预算等事项。具体要求参照《合作协议书》范本。
- (3) 合作者在所在国（或所在地）主持与申请项目内容有关的**研究项目证明材料或近3年发表的与申请项目内容有关的论文**。
- (4) 外方合作者针对英文申请书的**确认函**。

近年我校主要被初筛原因

- 申请代码或研究领域错误，不属于本学科项目指南资助范畴（可咨询相关科学部科学处）
- 未按要求填写资助类别/亚类说明/附注说明：重点项目、联合基金尤其注意
- 申请人不具备该类项目的申请资格（单位及申请人无法提供博士学位证明）/职称证书无法提供
- 个人简历中缺失硕士/博士/博士后合作导师相关信息
- 在职研究生，未单独提供导师同意函（即使具有高级职称的在职研究生也须提供导师同意函）
- 缺推荐信（申请时未获得博士学位、非高级职称）或提供的同行推荐人没有注明单位、专业和职称
- 导师同意函或专家推荐信电子附件专家没有签名或没有填写内容，没按规定填写所有内容。
- 研究起止年月没有按照基金委规定（填报截止期写12.30，需为12.31）
- 未按所报类型项目的指南要求提供附件材料（申请前请仔细参阅指南）
- 基本信息表中的职称信息与个人简介中的职称不一致

(四) 2021年申报时间节点

➤ 网上 (isis系统) 提交申请书的截止时间:

面上/青年: 3月8日 24:00

其他类型: 3月10日 24:00

逾期无法提交!

咨询电话

基金委计划局：010-62326980

财务局：010-62326585

同济大学科研管理部：021-65982875

祝各位申报成功！祝2021年再创佳绩！